**Nama : Rosidah Maharani Alfi Rahmah**

**NIM : 071911633034**

**Prodi : Ilmu Informasi dan Perpustakaan**

**Tugas Pemahaman Manajemen Arsip Inaktif**

1. **Coba anda uraikan apa yang anda ketahui terkait dengan Arsip Inaktif**

Dalam Kamus Terminologi Kearsipan (ICA:1998), Arsip inaktif adalah arsip yang tidak diperlukan lagi untuk kegiatan yang masih berlangsung. Ada pendapat yang menyatakan bahwa arsip disebut inaktif apabila hanya dirujuk 6 sampai 10 kali dalam satu tahun. Sedangkan Mina Johnson (1981:269) menyebutkan arsip inaktif adalah arsip yang dirujuk maksimal 15 kali dalam satu tahun. Dengan pengertian arsip inaktif dari beberapa sumber dapat disimpulkan bahwa Arsip inaktif merupakan jenis arsip dinamis yang tidak digunakan dalam kegiatan administrasi langsung dan hanya digunakan sebagai referensi atau bahan retensi yang maksimal penggunaanya 15 kali dalam satu tahun.

1. **Untuk Kasus di Indonesia, apakah sudah diperlukan keberadaan *Commercial record Centre* . Berikan pendapat atau argumen saudara.**

*Commercial Record Centre* merupakan salah satu lembaga jasa yang khusus dalam bidang kearsipan atau dapat dibilang sebagai pusat penyimpanan arsip inaktif. Menurut saya, Indonesia atau bahkan sebuah instansi sangat membutuhkan *commercial record centre.* Karena dengan adanya lembaga tersebut dapat memudahkan sebuah organisasi/ instansi/ pemerintahan dalam menyimpan, mengelola dan menemukan kembali arsip inaktif yang dibutuhkan sebagai referensi, ketentuan retensi bahkan sebagai bukti hukum yang dibutuhkan dalam kegiatan instansi. Arsip inaktif ini akan disusutkan dan dimusnahkan dalam waktu yang telah ditentukan atau sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip). Ruangan yang digunakan dalam menyimpan arsip inaktif memiliki suhu udara sekitar sampai atau tidak lebih dari dan kelembapan udara sekitar 50% sampai 65%. Selain itu, *Commercial Recor Centre* telah menjamin keselamatan dan keamanan arsip inaktif dari pencurian, kerusakan dari binatang, bahkan hilang ketika terjadi bencana alam. Di Jakarta sendiri telah banyak perusahan-perusahan yang khusus untuk mengelola arsip inaktif salah satunya PT. CIPTA TATA DOKUMEN di Jakarta Selatan, sehingga tergantung lembaga/ instansi/ pemerintahan dalam memilih kriteria tempat *Commercial Record Centre.* Dengan demikian, sebuah lembaga/ instansi/ pemerintahan tidak perlu lagi untuk membuat ruangan sendiri khusus arsip inaktif yang sedikit dan dapat mengurangi penggunaan tempat penyimpanan arsip.